

# 2022년 한국사회적기업진흥원 일반직(사무행정) 및 특정직(창업매니저) 채용공고

2022년 4월 6일  
한국사회적기업진흥원장

### < 우리 원의 직원 채용 주요사항 >

- **(블라인드 채용)** 자기소개서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성이 불가합니다. 제출되는 서류는 자격요건, 우대요건 등 확인을 위해서만 활용되며 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.
- **(직무능력기반 채용)** 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하고 있으며, 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 요구하지 않습니다. 직업기초능력 및 직무수행능력을 고려한 평가방식으로 채용 전형이 진행됩니다.

\* 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 고용노동부 산하의 기타공공기관입니다.

## 1 채용분야 및 근로조건

### 채용분야

| 구분  | 분야  | 전형    | 채용인원 | 직무 |  |
|-----|-----|-------|------|----|--|
| 정규직 | 일반직 | 사무행정  | 일반   | 8명 | · 사회적경제 활성화를 위한 지원 업무<br>· 기관운영 지원 및 사업 유지·발굴 업무<br>· 문서작성, 데이터 관리 등 사무행정 업무 |
|     |     | 사무행정  | 취업지원 | 1명 |  |
|     |     | 사무행정  | 장애인  | 1명 |  |
|     | 특정직 | 창업매니저 | 일반   | 1명 | · 사회적경제 활성화를 위한 지원 업무<br>· 창업팀 선정·DB 관리·평가, 지원기관 모니터링                        |

※ 채용분야·전형별 간 중복지원은 불가합니다.(중복 합격자 발생 시, 합격취소 조치 예정)

※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참고하여 주시기 바랍니다.

근로조건

| 구분  | 분야  | 보수수준(예시)                             |                            |  | 근로 시간              | 근무지        |
|-----|-----|--------------------------------------|----------------------------|--|--------------------|------------|
|     |     | 기준                                   | 구성                         | 비고   |                    |            |
| 정규직 | 일반직 | 223만원<br>수준<br>(일반직 5급(갑)<br>1등급 기준) | 기본연봉월액,<br>급식보조비,<br>교통보조비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 예정</li> <li>기타 성과급, 복지포인트, 퇴직금 등은 내규에 따름</li> </ul> | 주 5일<br>40시간<br>근무 | 경기도<br>성남시 |
|     | 특정직 |                                      |                            |  |                    |            |

※ 정규직은 시보(수습)기간 이후 내부평가를 통해 정규 임용됩니다.

## 2 지원자격

공통 지원자격

| 구분 | 지원자격 요건   | 비고                  |
|----|---|---------------------|
| 연령 | · 진흥원 정년연령(만 60세)을 초과하지 않은 자  | 해당 요건을<br>모두 충족하는 자 |
| 규정 | · 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자<br>· 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 |                     |
| 기타 | · 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한자   |                     |

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2]를 참고하여 주시기 바랍니다.

직무별 응시자격

| 구분  | 분야  | 전형    | 지원자격 요건 |                             |
|-----|-----|-------|---------|-----------------------------|
| 정규직 | 일반직 | 사무행정  | 일반      | · 자격제한 없음                   |
|     |     |       | 취업지원    | · 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자   |
|     |     |       | 장애인     | · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 |
|     | 특정직 | 창업매니저 | 일반      | · 자격제한 없음                   |

## 3 전형방법 및 전형일정

전형방법

○ 1차 전형: 서류전형

- 교육(훈련)사항, 경험 및 경력 기술서, 자기소개서

※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3] 참조

○ 2차 전형: 필기전형(1차 전형 합격자에 한함)

- 직업기초능력평가 영역(40문항), 직무수행능력평가 영역(40문항)

| 구분  | 분야  | 문제유형     | 평가요소   |
|-----|-----|----------|--|
| 정규직 | 일반직 | 직업기초능력평가 | 의사소통능력/문제해결능력/자원관리능력/조직이해능력 등                              |
|     |     | 직무수행능력평가 | 사회적기업 및 협동조합 등 사회적경제영역 / 총무, 사무행정, 경영기획 관련 지식 등            |
|     | 특정직 | 직업기초능력평가 | 의사소통능력/문제해결능력/자원관리능력/조직이해능력 등                              |
|     |     | 직무수행능력평가 | 사회적기업 및 협동조합 등 사회적경제영역 / 창업보육, 프로젝트 관리, 경영기획, 사무행정 관련 지식 등 |

○ 3차 전형: 면접전형(2차 전형 합격자에 한함) \* 블라인드 기반, 다대다 방식

- 상황면접, 경험면접 등

#### □ 전형일정

| 구분 | 전형 일정  | 비고  |
|----|--|---|
| 서류 | ▶ 채용 공고 및 서류 접수(4.6.(수)~4.27.(수)) 18시까지<br>▶ 서류전형 합격자 발표(5.31.(화)) | 지원 자격요건(취업지원대상자, 장애인 등) 관련 증빙서류 첨부          |
| 필기 | ▶ 필기시험 실시(6.11.(토))<br>▶ 필기전형 합격자 발표(6.20.(월))                     | 서류합격자에 한하여 필기시험에서 본인 확인을 위한 사진 제출           |
| 면접 | ▶ 면접시험(6.29.(수)~6.30.(목))<br>* 필기 합격자 대상으로 별도 안내 예정                | 응시원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 서류를 면접당일 이전까지 제출     |
| 임용 | ▶ 최종 합격자 발표(7.11.(월))<br>▶ 임용 후보자 등록(~7.20.(수))<br>▶ 임용(7.25.(월))  | 임용 후보자 등록을 위한 서류(기본증명서, 주민등록등본 등)를 기관 방문 제출 |

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다.(이메일, 문자 발송 예정)

※ 필기/면접시험 일시 및 장소는 각 전형별 합격자 발표 시, 개별안내 예정입니다.

## 4 지원서 접수

□ 접수기간: 2022.4.6.(수) ~ 2022.4.27.(수) 18시까지

□ 접수방법: 진흥원 채용홈페이지(<https://ikosea.incruit.com>)에서 접수

※ 채용홈페이지 이외에 우편, 방문, E-mail로는 지원서를 접수받지 않습니다.

※ 접수 마감일은 접속량 증가로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수 바랍니다.

※ 입력착오, 증빙서류 누락 등에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

5

우대사항

※ 우대사항: 사회형평/자격증/근무경력 각각 별도의 가점을 부여함

□ 사회형평 우대

| 구분                    | 대상자 기준  | 우대사항                  |
|-----------------------|---|-----------------------|
| 취업지원 대상자 <sup>①</sup> | • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자   | 각 전형별 가산점 부여 (5점/10점) |
| 장애인 <sup>②</sup>      | • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인   | 각 전형별 가산점 부여 (5점)     |
| 경력 단절여성               | • 접수마감일을 기준으로 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성<br><경력단절여성 의미><br>임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단 하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성<br><경력단절여성 가점부여 상세기준><br>1) 여성으로서 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류접수 마감일을 기준으로 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 가점을 부여함 | 서류 전형 가산점 부여 (3점)     |
| 고졸                    | • 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 (대학 중퇴자 포함), 단, 대학재학·휴학 중인 자는 제외함  |                       |
| 지역인재                  | • 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자<br>* 해당 상세 기준은 지역인재 인정 기준[붙임4] 참조   |                       |
| 비정규직 경험자              | • 한국사회적기업진흥원과 근로계약을 체결한 비정규직으로 인턴을 수료 하였거나 6개월 이상 근로한 자   |                       |
| 저소득층 <sup>③</sup>     | • 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자   |                       |
| 북한 이탈주민 <sup>④</sup>  | • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민   |                       |
| 다문화가족 <sup>⑤</sup>    | • 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족  |                       |

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

- ① 국가보훈처에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준
- ③ 정부24 등에서 발급받은 국민기초생활 수급자 증명서 기준
- ④ 정부24 등에서 발급받은 북한이탈주민 등록확인서 기준
- ⑤ 전자가족관계등록시스템 등에서 발급받은 가족관계증명서 기준

□ 자격증 우대

| 구분             |                | 자격 인정기준                 |                           |                           |              | 우대사항                   |           |                        |
|----------------|----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|------------------------|-----------|------------------------|
| 정규직            | 공통<br>자격증      | <b>영역<br/>(최대 부여점수)</b> | <b>자격종목<br/>(최대 부여점수)</b> | <b>급수/종류</b>              | <b>점수</b>    | 서류전형<br>점수부여<br>(최대5점) |           |                        |
|                |                | 1. 경영관리<br>(3점)         | 경영지도사<br>(3점)             |                           | 서류전형 3점      |                        |           |                        |
|                |                | 2. 조사분석<br>(3점)         | 사회조사분석사<br>(3점)           | 1급                        | 서류전형 3점      |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | 2급                        | 서류전형 1점      |                        |           |                        |
|                |                | 3. 정보처리<br>(5점)         | 정보처리<br>(5점)              | 기술사                       | 서류전형 5점      |                        |           |                        |
|                | 기사             |                         |                           | 서류전형 3점                   |              |                        |           |                        |
|                | 산업기사           |                         |                           | 서류전형 1점                   |              |                        |           |                        |
|                | 4. 한국사<br>(2점) | 한국사능력검정<br>(2점)         | 1급                        | 서류전형 2점                   |              |                        |           |                        |
|                |                |                         | 2급                        | 서류전형 1점                   |              |                        |           |                        |
|                | 정규직            | 일반직<br>사무<br>행정         | <b>영역<br/>(최대 부여점수)</b>   | <b>자격종목<br/>(최대 부여점수)</b> | <b>급수/종류</b> |                        | <b>점수</b> | 서류전형<br>점수부여<br>(최대5점) |
|                |                |                         | 교육전문<br>(5점)              | 교원자격증<br>(5점)             | 1급           |                        | 서류전형 5점   |                        |
|                |                |                         |                           |                           | 2급           |                        | 서류전형 3점   |                        |
| 평생교육사<br>(3점)  |                |                         |                           | 1급                        | 서류전형 3점      |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | 2급                        | 서류전형 2점      |                        |           |                        |
| 문서작성<br>(2점)   |                |                         | 컴퓨터활용능력<br>(2점)           | 1급                        | 서류전형 2점      |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | 2급                        | 서류전형 1점      |                        |           |                        |
|                |                |                         | 정보기술자격(ITQ)<br>(2점)       | A등급                       | 서류전형 2점      |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | B등급                       | 서류전형 1점      |                        |           |                        |
|                |                |                         | 문서실무사<br>(2점)             | 1급                        | 서류전형 2점      |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | 2급                        | 서류전형 1점      |                        |           |                        |
| 워드프로세서<br>(1점) |                |                         | 단일등급<br>(구 1급)            | 서류전형 1점                   |              |                        |           |                        |
| 특정직            | 창업<br>매니저      | <b>영역<br/>(최대 부여점수)</b> | <b>자격종목<br/>(최대 부여점수)</b> | <b>점수</b>                 |              |                        |           |                        |
|                |                | 창업지원<br>(3점)            | 창업보육전문매니저<br>(3점)         | 서류전형 3점                   |              |                        |           |                        |
|                |                |                         |                           | 창업지도사<br>(3점)             |              | 서류전형 3점                |           |                        |

※ 자격증은 하단의 기준에 따라 서류전형에서 최대 5점을 부여합니다.

- ① 영역별 점수를 합산하되 최대 5점을 초과하지 못함
- ② 각 영역별 점수는 자격종목별로 최대 득점가능한 점수를 합산하여 산출함

□ 근무경력 우대

| 구분  | 분야    | 근무경력 인정기준               | 우대사항    |
|-----|-------|-------------------------|---------|
| 특정직 | 창업매니저 | 창업보육사업 관련 근무경력 1년 이상인 자 | 서류전형 3점 |
|     |       | 창업보육사업 관련 근무경력 3년 이상인 자 | 서류전형 5점 |

※ 관련 경력기간, 담당업무 등이 기재된 경력(재직)증명서, 4대 보험 가입증명서 기준입니다.

## 6

## 전형별 합격자 선발

| 구분         | 전형 | 선발배수(예상인원)     |               |               |               | 기준                    | 비고  |
|------------|----|----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|---|
|            |    | 정규직            |               |               |               |                       |   |
|            |    | 일반직            |               |               | 특정직           |                       |   |
|            |    | 일반             | 취업            | 장애            |               |                       |   |
| 1차         | 서류 | 30배수<br>(240명) | 30배수<br>(30명) | 30배수<br>(30명) | 30배수<br>(30명) | 가산점을 포함한<br>평가결과 고득점순 | 동점자 합격 처리   |
| 2차         | 필기 | 5배수<br>(40명)   | 5배수<br>(5명)   | 5배수<br>(5명)   | 5배수<br>(5명)   | 가산점을 포함한<br>평가결과 고득점순 | 동점자 합격 처리   |
| 3차         | 면접 | 1배수<br>(8명)    | 1배수<br>(1명)   | 1배수<br>(1명)   | 1배수<br>(1명)   | 가산점을 포함한<br>평가결과 고득점순 | <동점자 처리 기준><br>1. 필기시험 고득점자(가산점 제외)<br>2. 필기시험 직무수행능력평가<br>고득점자(가산점 제외)<br>3. 취업지원대상자<br>4. 장애인<br>5. 서류전형 고득점자(가산점 제외) |
| 최종<br>합격인원 |    | 8명             | 1명            | 1명            | 1명            | 정규직 11명 채용            |   |

※ 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용 예정인원의 2배수(취업지원, 장애인 전형은 3배수) 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

## 7

## 제출 서류

### □ 서류전형

○ 원서 접수 시, 자격요건 관련 증빙서류를 응시원서 페이지에 첨부

| 구분  | 분야       | 전형   | 증빙서류                           | 유의사항                               |
|-----|----------|------|--------------------------------|------------------------------------|
| 일반직 | 사무<br>행정 | 취업지원 | 취업지원대상자 증명서 1부                 | <u>개인정보를 음영 처리한<br/>후 스캔본을 업로드</u> |
|     |          | 장애인  | 복지카드(앞, 뒷면) 사본 혹은 장애인증명서 사본 1부 |                                    |

### □ 필기전형 ※ 필기전형 대상자에 한함

○ 필기시험 이전까지, 최근 6개월 내 증명사진을 응시원서 페이지에 첨부

\* 지원자의 신원을 확인하기 위한 용도로만 활용

□ 면접전형 ※ 면접전형 대상자에 한함

○ 면접시험 이전까지, 아래의 증빙서류 일체를 우편으로 제출

\* 제출처: 경기도 성남시 수정구 수정로 157 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자

1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 \* 필수
2. 최종학력증명서 1부 \* 필수
3. 경력증명서 또는 재직증명서 1부 \* 해당자에 한함
4. 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부 \* 해당자에 한함
5. 교육·훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부 \* 해당자에 한함
6. 관련 자격증 및 인증서 사본 1부 \* 해당자에 한함
7. 취업지원대상자 증명서 1부 \* 해당자에 한함
8. 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 1부 \* 해당자에 한함
9. 기타 응시원서상 기재사항(경험사항 등) 증빙서류 각 1부 \* 해당자에 한함

< 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항 >

\* 경력(재직)증명서에는 **관련 경력** 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必

< 고졸 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부
  - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 증명서 발급
  - 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류 추가 제출

< 경력단절여성 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 주민등록등본 1부
  - 배우자, 자녀 존재 여부 확인용
- 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부
  - 서류접수 마감일 기준 경력단절 기간 1년 이상 여부 확인용

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 합격자 발표 이후에 '우대사항 등 검증'을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 따라서 증빙서류를 미리 준비하신 후 증빙서류에 맞게 응시원서에 내용을 기재하시고 서류전형에 지원하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등 부정한 방법으로 응시한 지원자는 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 검증을 위하여만 활용 될 예정이며, 각 전형별 심사위원회에는 전달되지 않음을 안내드립니다.

## [ 공통사항 ]

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위한 블라인드 채용을 실시합니다. 블라인드 관련 유의사항[붙임5]을 반드시 숙지하시고, 위반사항 발생 시, 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 우리 원 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 일정 변경 등 관련 조치에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 전형일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr)에 공고할 예정입니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임6]를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정

## [ 서류전형 ]

- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 입사지원서 불성실 기재 또는 블라인드 위배사항은 서류심사에서 불이익을 받거나 결과 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

< 지원서 불성실 작성 예시 >

- ① 일부 문항을 미작성한 경우
- ② 특정단어 또는 문자 등을 반복하여 기입하는 등 불성실하게 작성한 경우
- ③ 모사, 대필 등 부정한 방법으로 작성한 경우
- ④ 이번 채용과 관련 없는 내용을 위주로 작성한 경우

- 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류평가 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

#### [ 필기전형 ]

- 서류전형 합격자 발표 이후, 필기시험장에서 지원자의 신원을 확인하기 위한 용도로 사진을 별도로 요구할 수 있습니다.
- 필기전형 합격자 발표 시, 지원서에 작성한 내용의 진위확인을 위해 면접심사 이전까지 관련 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 필기시험 점수(가산점 제외)가 40점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

#### [ 면접전형 ]

- 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용 예정인원의 2배수(취업지원, 장애인 전형은 3배수) 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.
- 면접심사 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격자에서 배제될 수 있습니다.

#### [ 합격취소 ]

- 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자(031-697-7824, 7825)에게 문의하여 주시기 바랍니다.