

2022년 한국사회적기업진흥원 임원비서(육아휴직 대체인력) 직원 채용공고

2022년 4월 6일
한국사회적기업진흥원장

< 우리 원의 직원 채용 주요사항 >

- **(블라인드 채용)** 자기소개서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성이 불가합니다. 제출되는 서류는 자격요건, 우대요건 등 확인을 위해서만 활용되며 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.
- **(직무능력기반 채용)** 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하고 있으며, 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 요구하지 않습니다. 직업기초능력 및 직무수행능력을 고려한 평가방식으로 채용 전형이 진행됩니다.

* 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 고용노동부 산하의 기타공공기관입니다.

1 채용분야 및 근로조건

채용분야

구분	분야	전형	채용인원	직무
육아휴직 대체인력 (계약직)	임원 비서	일반	1명	• 임원의 원활한 경영활동 수행을 위한 지원 업무 • 사무환경 정비, 출장업무 지원, 전화·방문객 대응

※ 채용분야 간 중복지원은 불가합니다.(중복 합격자 발생 시, 합격취소 조치 예정)

※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참고하여 주시기 바랍니다.

근로조건

구분	분야	계약 기간	보수수준(예시)			근로 시간	근무지
			기준	구성	비고		
육아휴직 대체인력 (계약직)	임원 비서	'22.5.30. ~ '23.5.29.	217만원 수준 (기능적 1등급 기준)	기본연봉월액, 급식보조비, 교통보조비	<ul style="list-style-type: none"> 기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 예정 기타 성과급, 복지포인트, 퇴직금 등은 내규에 따름 	주 5일 40시간 근무	경기도 성남시

※ 계약기간 이후, 내부평가 등을 통해 육아휴직자의 휴직기간 내에서 재계약이 가능합니다.

2 지원자격

공통 지원자격

구 분	지원자격 요건	비 고
연 령	• 진흥원 정년연령(만 60세)을 초과하지 않은 자	
규 정	<ul style="list-style-type: none"> 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 	해당 요건을 모두 충족하는 자
기 타	• 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한자	

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2]를 참고하여 주시기 바랍니다.

직무별 응시자격

구분	분야	전형	지원자격 요건
육아휴직 대체인력(계약직)	임원비서	일반	• 자격제한 없음

3 전형방법 및 전형일정

전형방법

○ 1차 전형: 서류전형

- 교육·자격사항, 경력·경험사항, 자기소개서, 지원서 작성

※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3] 참조

○ 2차 전형: 면접전형(1차 전형 합격자에 한함) * 블라인드 기반, 다대다 방식

- 경험면접, 인터뷰 등

전형일정

구분	전형 일정	비고
서류	▶채용 공고 및 서류 접수(4.6.(수)~4.27.(수)) 18시까지 ▶서류전형 합격자발표(5.10.(화))	-
면접	▶면접시험(5.17.(화))	응시원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 서류를 면접당일 이전까지 제출
임용	▶최종 합격자 발표(5.23.(월)) ▶임용 후보자 등록(~5.27.(금)) ▶임용(5.30.(월))	임용 후보자 등록을 위한 서류(기본증명서, 주민등록등본 등)를 기관 방문 제출

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다.(이메일, 문자 발송 예정)

※ 면접시험 일시 및 장소는 각 전형별 합격자 발표 시, 개별안내 예정입니다.

4

지원서 접수

접수기간: **2022.4.6.(수) ~ 2022.4.27.(수) 18시까지**

접수방법: 진흥원 채용홈페이지(<https://ikosea.incruit.com>)에서 접수

※ 채용홈페이지 이외에 우편, 방문, E-mail로는 지원서를 접수받지 않습니다.

※ 접수 마감일은 접속량 증가로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수 바랍니다.

※ 입력착오, 증빙서류 누락 등에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 우대사항: 사회형평/자격증/근무경력 각각 별도의 가점을 부여함

사회형평 우대

구분	대상자 기준	우대사항
취업지원 대상자 ^①	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 가산점 부여 (5점/10점)
장애인 ^②	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	각 전형별 가산점 부여 (5점)
경력 단절여성	<ul style="list-style-type: none"> 접수마감일을 기준으로 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성 <p><경력단절여성 의미> 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성</p> <p><경력단절여성 가점부여 상세기준></p> <ol style="list-style-type: none"> 여성으로서 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 서류접수 마감일을 기준으로 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 가점을 부여함 	
고졸	• 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 (대학 중퇴자 포함), 단, 대학재학·휴학 중인 자는 제외함	
지역인재	• 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 * 해당 상세 기준은 지역인재 인정 기준[붙임4] 참조	서류 전형 가산점 부여 (3점)
비정규직 경험자	• 한국사회적기업진흥원과 근로계약을 체결한 비정규직으로 인턴을 수료하였거나 6개월 이상 근로한 자	
저소득층 ^③	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자	
북한 이탈주민 ^④	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
다문화가족 ^⑤	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족	

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

- ① 국가보훈처에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준
- ③ 정부24 등에서 발급받은 국민기초생활 수급자 증명서 기준
- ④ 정부24 등에서 발급받은 북한이탈주민 등록확인서 기준
- ⑤ 전자가족관계등록시스템 등에서 발급받은 가족관계증명서 기준

□ 자격증 우대

구분		자격 인정기준			우대사항
육아휴직 대체인력 (계약직)	임원 비서	영역 (최대 부여점수)	자격종목 (최대 부여점수)	급수/종류	점수
		비서 (5점)	대한상공회의소 시행 국가기술자격증 비서	1급 2급 3급	서류전형 5점 서류전형 3점 서류전형 1점

※ 자격증이 복수인 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

□ 근무경력 우대

구분	분야	근무경력 인정기준	우대사항
육아휴직 대체인력 (계약직)	임원비서	비서 관련 근무경력 1년 이상인 자	서류전형 3점
		비서 관련 근무경력 3년 이상인 자	서류전형 5점

※ 관련 경력기간, 담당업무 등이 기재된 경력(재직)증명서, 4대 보험 가입증명서 기준입니다.

6 전형별 합격자 선발

구분	전형	계약직	기준	비고
		임원 비서		
1차	서류	5배수 (5명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	동점자 합격 처리
2차	면접	1배수 (1명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	<동점자 처리 기준> 1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 서류전형 고득점자(가산점 제외)
최종 합격인원		1명	계약직(임원비서) 1명 채용	

※ 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용 예정인원의 2배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

면접전형 * 면접전형 대상자에 한함

- 면접시험 이전까지, 아래의 증빙서류 일체를 우편으로 제출

* 제출처: 경기도 성남시 수정구 수정로 157 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자

1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 * 필수
2. 최종학력증명서 1부 * 필수
3. 경력증명서 또는 재직증명서 1부 * 해당자에 한함
4. 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부 * 해당자에 한함
5. 교육·훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부 * 해당자에 한함
6. 관련 자격증 및 인증서 사본 1부 * 해당자에 한함
7. 취업지원대상자 증명서 1부 * 해당자에 한함
8. 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 1부 * 해당자에 한함
9. 기타 응시원서상 기재사항(경험사항 등) 증빙서류 각 1부 * 해당자에 한함

< 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항 >

* 경력(재직)증명서에는 관련 경력 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必

< 고졸 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부
 - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 증명서 발급
 - 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류 추가 제출

< 경력단절여성 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 주민등록등본 1부
 - 배우자, 자녀 존재 여부 확인용
- 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부
 - 서류접수 마감일 기준 경력단절 기간 1년 이상 여부 확인용

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 합격자 발표 이후에 '우대사항 등 검증'을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 따라서 증빙서류를 미리 준비하신 후 증빙서류에 맞게 응시원서에 내용을 기재하시고 서류전형에 지원 하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등 부정한 방법으로 응시한 지원자는 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격 요건 및 우대사항 검증을 위하여만 활용 될 예정이며, 각 전형별 심사위원에게는 전달되지 않음을 안내드립니다.

8 기타 유의사항

[공통사항]

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위한 블라인드 채용을 실시합니다. 블라인드 관련 유의사항[붙임5]을 반드시 숙지하시고, 위반 사항 발생 시, 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 우리 원 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행 됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 일정 변경 등 관련 조치에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 전형일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지 (www.socialenterprise.or.kr)에 공고할 예정입니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접 전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임6]를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정

- 본 계약직 채용은 '17.7.20. 발표된 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 정규직 전환 예외 사유에 해당하여 정규직 전환 대상에서 제외됩니다.

[서류전형]

- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중

을 기하시기 바랍니다.

- 입사지원서 불성실 기재 또는 블라인드 위배사항은 서류심사에서 불이익을 받거나 결과 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

< 지원서 불성실 작성 예시 >

- ① 일부 문항을 미작성한 경우
- ② 특정단어 또는 문자 등을 반복하여 기입하는 등 불성실하게 작성한 경우
- ③ 모사, 대필 등 부정한 방법으로 작성한 경우
- ④ 이번 채용과 관련 없는 내용을 위주로 작성한 경우

- 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류평가 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[면접전형]

- 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용 예정인원의 2배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.
- 면접심사 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[합격취소]

- 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자(031-697-7824, 7825)에게 문의하여 주시기 바랍니다.